



Утверждаю:

Директор ООО «Аспорт+»
Т.С. Вьюженко

Правила внутреннего распорядка ООО Автошколы «АСпорт+»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3 Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4 Общее руководство автошколой осуществляется Генеральный директор.

1.5 Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1 к подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2 Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставление следующих документов:

- при первоначальной подготовке – личного заявления; медицинской справке установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; двух фотографий.
- при подготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3 На обучение принимаются лица достигшие возраста

- на категории «A1» 14 лет;
- на категории «A» 18 лет

- на категории «В» 16 лет.

2.4 После заключения договора и внесение предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5 При поступление на учебу обучающегося знакомят

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за указываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6 На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.7 Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещений занятий без уважительной причины;
- не внесение платы за обучение по договору оказания платных образовательных услуг;

2.8 Обучение завершается проведением квалификационного экзамена (итоговой аттестацией). Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.9 Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а так же выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Порядок приема на работу в автошколу.

3.1 При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.2 При заключении трудового договора впервые трудовая и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

3.3 Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4 Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом предоставленных документов;
- собеседованием;
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – проверкой в частности Правил дорожного движения и качества его работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытательного срока.

3.5 Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.6 Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с :

- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);
- штатным расписанием и условиями оплаты труда.

3.7 При поступлении работника на работу или при его переводе в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- ознакомить с правилами делового поведения;
- ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.8 В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в ней записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

4. Организация учебного процесса.

4.1 Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются с учетом предельного контингента и численности обучающихся, указанного в лицензии.

4.2 Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.3 Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а так же от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению.

4.4 Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4.5 В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более двух часов, на учебном автомобиле не более трех часов, за исключением упражнения «Вождение в колонне», а так же упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течении четырех часов.

4.6 занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.7 Основными формами обучения являются теоретические , лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4.8 Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий -45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

4.9 Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена – начало занятий 8.00, окончание занятий 11.20; вторая смена – начало занятий 11.30, окончание занятий 14.50; третья смена – начало занятий 15.00, окончание занятий 18.00; четвертая смена – начало занятий 18.10, окончание занятий 21.20

4.10 Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля-

преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно – практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.11 теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.12 Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той которая выполняется в то же время другими бригадами или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуальных методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.13 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах. Занятия по вождению проводятся только на площадках для учебной езды.

4.14 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.15 В случае , если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.16 Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.17 Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния

автомобиля и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Права и обязанности обучающихся.

5.1.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом школы, договор на оказание платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства профессии водитель об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями , выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-технических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно себя вести на территории автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.2 Права и обязанности работников.

5.2.1 Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом автошколы, настоящими правилами и заключенным трудовым договором.

5.2.2 Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной , учебно-методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2.3 Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава автошколы, настоящего положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

5.3 мастер производственного обучения несет ответственность за техническое состояние транспортного средства, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле , привлекать обучающихся к уборочно – моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.4 Мастера производственного обучения обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.

5.5 На должность преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

5.6 На должности преподавателей по предмету «Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.7 На должности мастеров производственного обучения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

5.8 Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

5.9 К педагогической деятельности не допускаются так же лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.10 Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь план проведения занятий, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, занятия на самостоятельную подготовку.

5.11 Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятий; водительское удостоверение; свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

5.12 Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

5.13 Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

5.14 Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий

определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.15 Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.16 Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам базового и специального цикла , а так же практического экзамена по управлению транспортным средством для обучающихся по программе профессиональной подготовки водителей категории «В»

5.17 Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, прошедшее соответствующую подготовку.

5.18 Экзамены проводятся по билетам утвержденным руководителем автошколы.

5.19 На комплексном экзамене представляется 80 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- «отлично» - при ответе на все вопросы без ошибок;
- «хорошо» - при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки;
- «неудовлетворительно» - при допущении более одной ошибки.

5.20 Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- «сдал» - при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- «не сдал» - при получении двух и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- «сдал» - при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- «не сдал» - при получении двух и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

5.21 Лица, не сдавшие экзамен по уважительным причинам допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 1 день со дня проведения экзаменов.

5.22 В случае если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому